



Mākslu izglītības kompetences centrs  
Nacionālā Mākslu vidusskola  
**Jaņa Rozentāla Mākslas skola**

Reģ. Nr. 3334303165  
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, Slokas iela 52B, Rīga, LV-1007  
tālrunis 67601783, e-pasts: jrms@nmv.lv, www.nmv.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

22.05.2023.

Nr.1-9-R/4

## **IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu  
un Mākslu izglītības kompetences centra  
“Nacionālā Mākslu vidusskola” nolikuma 71.17.punktu

### **I. Mākslu izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” struktūrvienības “Jaņa Rozentāla Mākslas skola” profesionālās vidējās izglītības programmas “Mākslas” izglītojamo uzņemšanas kārtība**

1. Noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanas prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību Mākslu izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” (turpmāk – MIKC NMV) struktūrvienības “Jaņa Rozentāla Mākslas skola”, (turpmāk – Skola) profesionālās vidējās izglītības programmā.
2. Uzņemšana Skolas īstenotajā profesionālās vidējās izglītības programmā notiek, ievērojot Profesionālās izglītības likumā noteiktās un 2023. gada 2. maija Ministru kabineta noteikumos Nr.220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām” uzņemšanas pamatprasības. Ar Skolā īstenojamo izglītības programmu var iepazīties pie Skolas administrācijas.
3. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē MIKC NMV direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar MIKC NMV direktora un Skolas vadītāja apstiprinātu kārtību par iestājpārbaudījumu prasībām, to norisi un vērtēšanas kritērijiem.
4. MIKC NMV direktora apstiprinātā kārtība, kas nosaka iestājpārbaudījumu laiku, prasības, to norisi un vērtēšanas kritērijus, ir publiski pieejama Skolā un tās mājaslapā internetā ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms uzņemšanas sākuma.
5. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē MIKC NMV direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju, un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc.

MIKC NMV direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas Uzņemšanas komisijas sastāvā.

6. Iestājpārbaudījumu norise, vērtējumi un Uzņemšanas komisijas lēmumi tiek protokolēti. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.
7. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek ar MIKC NMV direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
8. Uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.
9. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma kārtošanas, ievērojot personu datu aizsardzību.
10. MIKC NMV direktors pēc pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniedz Uzņemšanas komisijas lēmuma un rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu apliecinātas kopijas vai izrakstu.
11. Reflektantiem, kuri ir veiksmīgi nokārtojuši iestājpārbaudījumus, ir pienākums obligāti apmeklēt kopā ar vecākiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem Skolas informatīvo sapulci, kurā izglītojamie tiek reģistrēti jaunajam mācību gadam.
12. Ja nav iespējams apmeklēt Skolas informatīvo sapulci, par to obligāti jāinformē Skolas administrācija.
13. Gadījumos, kad izglītojamā vecāki vai pilnvarotie pārstāvji rakstveidā atsakās uzsākt mācības Skolā, tad konkursa kārtībā priekšroka tiek dota izglītojamajiem ar nākamo augstāko punktu skaitu.
14. Uzņemšanas komisija iesniegumus par iestāšanos Skolā pieņem elektroniski.
15. Izglītojamā uzņemšana Skolā notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz Skolas vadītājam adresētu izglītojamā vecāku vai pilnvaroto pārstāvju iesniegumu. Iesniegumā norāda:
  - 15.1. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu, dzimšanas datumu;
  - 15.2. izglītības programmu un profesionālo kvalifikāciju;
  - 15.3. personas kontaktinformāciju.
16. Iesniegumam pievieno vai uzrāda šādus dokumentus:
  - 16.1. pamatizglītības apguvi apliecināšu dokumentu kopiju (apliecība par pamatizglītību un sekmju izraksts), uzrādot oriģinālu. Ja izglītību apliecināošs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu;
  - 16.2. pasi vai personas apliecību;
  - 16.3. medicīniskās izziņas kopiju par izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u);
  - 16.4. 2 (divas) fotogrāfijas (3x4 cm).
17. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē MIKC NMV noteiktā kārtībā.

**II. Mākslu izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola”  
struktūrvienības “Jaņa Rozentāla Mākslas skola” profesionālās ievirzes izglītības  
programmas “Vizuāli plastiskā māksla” izglītojamo uzņemšanas kārtība**

18. Šī kārtība nosaka izglītojamo uzņemšanu Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla”.
19. Uzņemšana Skolas īstenotajā profesionālās ievirzes izglītības programmā notiek, ievērojot Profesionālās izglītības likumā noteiktās uzņemšanas pamatprasības.
20. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē MIKC NMV direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar MIKC NMV direktora un Skolas vadītāja apstiprinātu kārtību par iestājpārbaudījumu prasībām, to norisi un vērtēšanas kritērijiem.
21. MIKC NMV direktora apstiprinātā kārtība, kas nosaka iestājpārbaudījumu laiku, prasības, to norisi un vērtēšanas kritērijus, ir publiski pieejama Skolā un tās mājaslapā internetā ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms uzņemšanas sākuma.
22. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē MIKC NMV direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju, un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc. MIKC NMV direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas Uzņemšanas komisijas sastāvā.
23. Iestājpārbaudījumu norise, vērtējumi un Uzņemšanas komisijas lēmumi tiek protokolēti. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.
24. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek ar MIKC NMV direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
25. Uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.
26. Skolā uzņem personas, kuras ieguvušas augstāko punktu skaitu.
27. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma kārtošanas, ievērojot personu datu aizsardzību.
28. MIKC NMV direktors pēc pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniedz Uzņemšanas komisijas lēmuma un rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu apliecinātas kopijas vai izrakstu.
29. Reflektantiem, kuri ir veiksmīgi nokārtojuši iestājpārbaudījumus, ir pienākums obligāti apmeklēt kopā ar vecākiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem skolas informatīvo sapulci, kurā izglītojamie tiek reģistrēti jaunajam mācību gadam.
30. Ja nav iespējams apmeklēt Skolas informatīvo sapulci, par to obligāti jāinformē Skolas administrācija.

31. Gadījumos, kad izglītojamā vecāki vai pilnvarotie pārstāvji rakstveidā atsakās uzsākt mācības Skolā, tad konkursa kārtībā priekšroka tiek dota izglītojamajiem ar nākamo augstāko punktu skaitu.
32. Uzņemšanas komisija iesniegumus par iestāšanos Skolā pieņem elektroniski.
33. Izglītojamie, kas vēlas kārtot iestājpārbaudījumus, iesniedz vai uzrāda šādus dokumentus:
- 33.1. vecāku vai pilnvaroto pārstāvju iesniegums;
  - 33.2. uzrāda izglītojamā pasi vai dzimšanas apliecību;
  - 33.3. medicīniskās izziņas kopiju par izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u);
  - 33.4. fotogrāfijas (2 gab., 2x3 cm);
  - 33.5. pēdējā gada liecības kopiju.
39. Skolas 5. klasē uzņem ne vairāk kā 24 izglītojamus.
40. Ja 5. klasei netiek nokomplektēta grupa 24 izglītojamo sastāvā, iestājeksāmeni uz 5. klasi nenotiek un pieteiktie reflektanti tiek uzņemti Skolā bez iestājpārbaudījumiem, informējot par to izglītojamo vecākus vai pilnvarotos pārstāvjus.
41. Skola var izsludināt papildus izglītojamo uzņemšanu uz brīvajām vietām 6.-7. klasēs.
42. Iestājpārbaudījumu programma uz brīvajām vietām 6.-7. klasēs ir atbilstoša attiecīgo klašu mācību programmu prasībām.
43. Uzņemto izglītojamo vecāki vai pilnvarotie pārstāvji slēdz līgumu ar MIKC NMV direktoru par izglītojamo mācībām Skolā.
44. Pēc līguma noslēgšanas izglītojamais ar MIKC NMV direktora rīkojumu tiek uzņemts Skolā.

Atzīt par spēku zaudējušiem Profesionālās izglītības kompetences centra “Nacionālās Mākslu vidusskolas” struktūrvienības “Jaņa Rozentāla Mākslas skolas 2023. gada 2. februāra iekšējos noteikumus Nr. Nr.1-9-R/1 “IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI”.

Jaņa Rozentāla Mākslas skolas vadītājs (paraksts\*) J. Dukāts

Direktors (paraksts\*) J. Ziņģītis

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.