



Mākslu izglītības kompetences centrs  
**Nacionālā Mākslu vidusskola**

Reģ. Nr. 3337303586  
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67612332, e-pasts: [pasts@nmv.gov.lv](mailto:pasts@nmv.gov.lv), [www.nmv.lv](http://www.nmv.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

02.01.2025

Nr. 1-9-N/3

### **Grozījumi iekšējos noteikumos “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Nr.1-9-N/4-1 no 30.08.2024.**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu;  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr.747  
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un  
pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,  
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr.416  
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības  
standartu un programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu;  
Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumiem Nr.332  
“Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības  
standartu un valsts arodizglītības standartu” 14., 24. punktu;  
Ministru kabineta 19.12.2023. noteikumiem Nr.762  
“Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības  
standartu mākslu jomā” 15. punktu*

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību Mākslu izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” (turpmāk – Skola) izglītojamo izglītības programmas apguvei un noslēguma vērtēšanai (turpmāk – vērtēšana) Skolas struktūrvienībās “Jāņa Rozentāla Mākslas skola” (turpmāk – JRMS), “Rīgas Doma kora skola” (turpmāk – RDKS), “Emīla Dārziņa mūzikas skola” (turpmāk – EDMS), “Rīgas Baleta skola” (turpmāk – RBS).
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes skolotājiem un izglītojamiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

## **II Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi**

5. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
6. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
7. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
8. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.
9. Objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.
10. Vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
11. Prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā.

## **III Mācību snieguma vērtēšanas veidi**

12. Vērtēšanas veidi ir diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana.
13. Diagnosticējošā vērtēšana – sniedz informāciju par audzēkņa sagatavotības līmeni lēmuma pieņemšanai par turpmāko mācību procesu:
  - 13.1. diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;
  - 13.2. diagnosticējošo vērtējumu izsaka procentos, mācību snieguma līmeņos (STAP) vai izmantojot “ieskaitīts/neieskaitīts”;
14. Formatīvā vērtēšana – ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un skolotājam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:
  - 14.1. formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
  - 14.2. formatīvo vērtējumu izsaka mutvārdos, rakstveidā, procentos mācību snieguma līmeņos (STAP) vai izmantojot “ieskaitīts/neieskaitīts”;
  - 14.3. formatīvo vērtēšanu veic par ikdienas darbiem, mājas darbiem, patstāvīgo darbu, praksi, vasaras skates darbiem.
15. Summatīvā vērtēšana:
  - 15.1. vispārīzglītojošos priekšmetos – organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu

- izglītojamā mācīšanās rezultātu, ko īsteno skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;
- 15.2. profesionālajos priekšmetos - mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno skolotājs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;
- 15.2.1. profesionālo mācību priekšmetu 3. un 4. pielikuma vērtēšanas tabulas sasniedzamā līmeņa % sadalījums obligāti piemērojams tikai mācību priekšmeta apguves noslēgumā; (*Grozījumi Nr.1-9-N/2 no 02.01.2025.*)
- 15.2.2. profesionālo mācību priekšmetu mācību procesā - tēmas, temata un citu mācību posmu noslēgumā, pedagogi summatīvajā vērtēšanā izmanto tādu vērtēšanas metodiku, kāda ir piemērota konkrētajam pārbaudījuma veidam, tai skaitā, pielietojot E-klasē gan "Parasto metodiku", gan "Pārbaudes darbu metodiku" ar līdz šim piemēroto sasniedzamā līmeņa % sadalījumu, piemēram, pamatizglītības standartā noteikto; (*Grozījumi Nr.1-9-N/2 no 02.01.2025.*)
- 15.3. summatīvo vērtējumu izsaka:
- 15.3.1. mācību snieguma līmeņos 1.- 3.klasē vispārizglītojošos mācību priekšmetos, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas: (*skat. 1. pielikumu*).
- 15.3.2. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S");
- 15.3.3. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T");
- 15.3.4. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A");
- 15.3.5. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P").
- 15.3.6. 10 ballu skalā 4.- 9.klasē un vidusskolas vispārizglītojošos mācību priekšmetos (*skat. 2. pielikumu*) (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji");
- 15.3.7. 10 ballu skalā 1.-9.klasē profesionālās ievirzes mācību priekšmetos (*skat. 3. pielikumu*) un vidusskolas profesionālajos mācību priekšmetos (*skat. 4. pielikumu*);
- 15.3.8. mācību snieguma līmeņos Valsts aizsardzības mācībā (*skat. 5. pielikumu*).

#### **IV Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

16. Katra semestra sākumā skolotājs iepazīstina izglītojamos ar semestra pārbaudes darbu plāna projektu. Vispārizglītojošo un mūzikas teorijas mācību priekšmetu pārbaudes darbu plāna projektu ieraksta E-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs".
17. Skolēniem ir ne vairāk kā 2 summatīvie pārbaudes darbi dienā.
18. Pirms summatīvās vērtēšanas veikšanas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un mācību snieguma vērtēšanas kritērijiem.
19. Summatīvās vērtēšanas tēmu noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvās vērtēšanas pārbaudījuma norisē, izglītojamajam pēc ierašanās skolā tas jāveic, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.
20. Summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus izglītojamais kārto skolotāja norādītajos datumos.

21. Pārbaudes darbu skaitu un saturu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, bet ne mazāk kā 2 summatīvos pārbaudes darbus semestrī.
22. Skolotājs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta saturam. Skolotājs var piešķirt lielāku svaru summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, izmantojot svērtos vērtējumus.
23. Skolotāji, kuri izmanto svērtos vērtējumus, par to mācību gada sākumā informē izglītojamos un vecākus.

### **V Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana**

24. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
25. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo E-klasē procentos, "ieskaitīts/neieskaitīts", lieto E-klases sadaļas pārbaudes darba metodiku un vērtēšanas kritērijus.
26. Skolotājs, atspoguļojot mācību snieguma summatīvos vērtējumus, lieto E-klases sadaļas pārbaudes darba metodiku un vērtēšanas kritērijus.
27. Summatīvo vērtēšanu veic tēmas noslēguma darbos, lielāka apjoma darbos (eseja, referāts, apjomīgs tematisks mājas darbs, u.tml.), mācību koncertos, ieskaitēs (arī tehniskajās), skatēs, eksāmenos, semestra noslēguma darbos, mācību priekšmeta kursa noslēguma darbos, prakses novērtēšanā.
28. Pirms katra summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba ir jābūt formatīvajiem vērtējumiem, kas ir reģistrēti E-klases žurnālā.
29. Apzīmējuma "atb" - atbrīvots lietošana:
  - 29.1. stundās, ja izglītojamais ir atbrīvots no stundas praktiskā darba veselības problēmu dēļ, par ko liecina ārsta izrakstīta izziņa par atbrīvojumu (piem., balss mutācija, trauma u.c.), bet piedalās stundā;
  - 29.2. pārbaudes darbos, ja izglītojamais ir attaisnotā prombūtnē, kas ir apstiprināta ar direktora rīkojumu (piem., Erasmus+).
30. Apzīmējumu „nv” lieto kā informatīvu apzīmējumu par neizpildītu darbu, tam netiek piešķirta vērtība:
  - 30.1. mājas darbā - ja izglītojamais to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt;
  - 30.2. pārbaudes darbā - ja izglītojamais noteiktajā vietā un laikā darbu nav veicis;
  - 30.3. semestrī vai gadā - ja izglītojamais semestra laikā nav veicis visus tēmu noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus;
  - 30.4. ja pārbaudes darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
  - 30.5. ja izglītojamais pārbaudes darbā (piem., referātā, domrakstā vai esejā) ir iesniedzis sveša autora darbu (plaģiātu).
31. Ja izglītojamais nav ieradies uz stundu, kurā paredzēts summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs, E-klase ievada "n" un "nv".
32. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavētās stundas mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi, konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.
33. Ja skolotājam nav iespējas objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma).
34. Skolotājs nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja skolotājam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētiem

sasniedzamajiem rezultātiem (skatīt 34.punktu) vai ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

35. Skola var izskatīt un izstrādāt individuālu risinājumu izglītojamā gada vērtējuma iegūšanai.

36. Vecāku un izglītojamo informācijas aprīte notiek, izmantojot E-klasi.

### **VII Starprezultātu izlikšana**

37. Starprezultāti (atestācija, starpvērtēšana) - ir izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšana attiecīgajā periodā (mēnesī, reizi semestrī u.c.), kas tiek izteikta kā starprezultāts.

38. Starprezultāti tiek izlikti pēc nepieciešamības, nosakot tos katras struktūrvienības ietvaros.

39. Starprezultātu izlikšanu veic mācību priekšmeta skolotājs.

40. Starprezultātu var izteikt ballēs (procentus izsakot ballēs, saskaņā ar 3. un 4. pielikumu), procentos, "ieskaitīts/neieskaitīts" vai "nav vērtējuma" ("nv") – atbilstoši vērtējumiem attiecīgajā periodā.

41. Starprezultātu izliek E-klases žurnālā atsevišķā ailē (EDMS, RBS atestācija, JRMS, RDKS starpvērtējums dzeltenas krāsas ailē).

42. Starprezultātu uzlabot nevar.

43. Izliekot semestra un gada vērtējumu, starprezultātu vērtējumi tos neietekmē.

### **VIII Semestra un gada vērtējuma izlikšana**

44. Katra semestra noslēgumā izglītojamam izliek semestra vērtējumu katrā mācību priekšmetā.

45. Semestra vērtējumus mācību priekšmetos izliek no summatīvajiem vērtējumiem, noapaļojot uz augšu, sākot no 5 desmitdaļām aiz komata.

46. JRMS - profesionālajos mācību priekšmetos semestra vērtējumu veido visu summatīvo darbu vidējais vērtējums un skates vērtējums.

47. Gada vērtējumus mācību priekšmetos izliek no visa mācību gada summatīvajiem vērtējumiem, noapaļojot uz augšu, sākot no 5 desmitdaļām aiz komata.

48. JRMS gada vērtējumus profesionālajos mācību priekšmetos izliek no mācību gada summatīvo darbu vidējā vērtējuma un I, II semestra skates vērtējuma.

49. Ja gada vērtējumā 1.-8.klašu izglītojamais ir saņēmis "nv" un/vai nepietiekamu vērtējumu, viņam tiek noteikts pēcpārbaudījums zināšanu un prasmju pārbaudei, kas jānokārto direktora rīkojumā norādītajā termiņā, atbilstoši MK noteikumiem nr. 11, no 11.01.2022.

50. Galīgo vērtējumu izliek mācību priekšmeta kursa noslēgumā. To veido vidējais vērtējums no saņemtajiem gada vērtējumiem attiecīgajā mācību priekšmetā.

51. Ja mācību priekšmeta kursa noslēgums nesakrīt ar mācību gada beigām, tad galīgo vērtējumu izliek no visiem summatīvajiem vērtējumiem.

52. Vērtējumu praksē izliek mācību gada noslēgumā, atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prakses programmai un iekšējiem noteikumiem par Prakses norisi un vērtēšanu.

### **IX Vērtējuma uzlabošana**

53. Ja profesionālajā vidējā izglītībā izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ gadā nav ieguvis vērtējumu (nv), direktors ar rīkojumu nosaka semestra pagarinājumu vērtējuma iegūšanai.

54. Ja izglītojamais vēlas uzlabot vērtējumu gadā, viņam ir papildu iespēja demonstrēt savu sniegumu mācību gada noslēgumā (vienu reizi), kārtojot šim mērķim izstrādātu pārbaudes darbu (izņemot profesionālos mācību priekšmetus):

54.1.3 darba dienu laikā pēc vērtējumu izlikšanas datuma, jāiesniedz iesniegums vadītāja vietniekam par vērtējuma uzlabošanu;

54.2. iegūtais vērtējums aizstāj gada vērtējumu.

55. Profesionālajos mācību priekšmetos summatīvajā darbā iegūto vērtējumu var uzlabot trīs nedēļu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma izlikšanas e-klasē.

## **X Profesionālā ievirze**

56. **Pārcelšanas eksāmeni** ir 1.-8. klases noslēgumā:

56.1. EDMS visos specialitātes priekšmetos:

56.1.1. Alta spēle I, Arfas spēle I, Čella spēle I, Fagota spēle I, Flautas spēle I, Klarinetes spēle I, Klavierspēle I, Kontrabasa spēle I, Mežraga spēle I, Obojas spēle I, Saksofona spēle I, Sitaminstrumentu spēle I, Trombona spēle I, Trompetes spēle I, Vijoles spēle I;

56.2. RDKS Kora klase II kārto pārbaudījumu mācību priekšmetos vispārējās klavieres un dziedāšana.

57. Pārcelšanas eksāmens nav nokārtots, ja saņemts nepietiekams vērtējums (zems apguves līmenis). Šādā gadījumā tiek noteikts pēcpārbaudījums zināšanu un prasmju pārbaudei, kas jānokārto direktora rīkojumā norādītajā termiņā, atbilstoši MK noteikumiem nr. 220, no 02.05.2023., 25.punkts.

58. Ja izglītojamam attaisnojošo iemeslu dēļ nav iespējams kārtot pārcelšanas eksāmenu norādītajā datumā, to ir iespēja pārcelt, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

59. **Noslēguma eksāmenus** kārto izglītojamais, kurš ir apguvis licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes izglītības programmu un visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav mazāks par 4 ballēm vai ieskaitīts.

60. Izglītojamais, kurš ir nokārtojis noslēguma eksāmenus un saņēmis vērtējumu visos mācību priekšmetos, kas nav mazāks par 4 ballēm, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību.

61. Izglītojamais, kurš nav apguvis profesionālās ievirzes izglītības pilnu kursu, jo kādā no mācību priekšmetiem un/vai noslēguma eksāmeniem saņēmis nepietiekamu vērtējumu, saņem liecību.

62. Noslēguma eksāmenu iespējams kārtot papildtermiņā, ja saņemts vecāku iesniegums ar pievienotiem dokumentiem, kas pamato un apliecina ilgstošu prombūtni (ārsta zīme, ar profesiju saistītu ārzemju braucienu dokumentāls pamatojums).

63. RDKS izglītojamo var atbrīvot no kora un/vai solo dziedāšanas eksāmena balss mutācijas dēļ pamatojoties uz ārsta atzinumu. Šādā gadījumā apliecībā tiek ierakstīts pēdējais nokārtotais pārcelšanas eksāmena un gada vērtējums pirms balss mutācijas.

64. RBS izglītojamo var atbrīvot no noslēguma eksāmena traumu dēļ pamatojoties uz ārsta atzinumu. Šādā gadījumā apliecībā tiek ierakstīts gada/galīgais vērtējums pirms traumas.

## **VI Vērtējuma apstrīdēšana**

65. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā.

66. Lai izskatītu apstrīdēto vērtējumu, 3 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas datuma, jāiesniedz iesniegums atbilstošā mācību priekšmeta jomas vadītāja vietniekam (izglītības jomas vietniekam vai mūzikas izglītības jomas vietniekam) ar lūgumu pārskatīt izlikto vērtējumu.
67. Pēc iesnieguma saņemšanas 15 darba dienu laikā skola izveido vērtēšanas komisiju trīs komisijas locekļu sastāvā, izskata iesniegumu un apstrīdēto vērtējumu, sniedz atbildi E-klases e-pastā.

### **XI Noslēguma jautājumi**

68. Šie iekšējie noteikumi izteikti jaunā reakcijā un stājas spēkā 02.01.2025 ar pieņemtajiem grozījumiem Iekšējos noteikumos Nr.1-9-N/2 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā Nr. 1-9-N/4-1 no 30.08.2024."

Direktors



J.Vjakse

Izstrādāja:

EDMS struktūrvienības vadītāja Iveta Lāce  
[iveta.lace@nmv.gov.lv](mailto:iveta.lace@nmv.gov.lv)

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Baiba Leimane  
[baiba.leimane@nmv.gov.lv](mailto:baiba.leimane@nmv.gov.lv)

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece mūzikas jomā Ieva Sarja  
[ieva.sarja@nmv.gov.lv](mailto:ieva.sarja@nmv.gov.lv)

EDMS struktūrvienības izglītības metodiķe Ilze Ērkšķe  
[ilze.erkske@nmv.gov.lv](mailto:ilze.erkske@nmv.gov.lv)

RDKS struktūrvienības vadītājs Gints Cepleniņš  
[gints.ceplenijs@nmv.gov.lv](mailto:gints.ceplenijs@nmv.gov.lv)

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece mūzikas jomā Egija Ozoliņa  
[egija.ozolina@nmv.gov.lv](mailto:egija.ozolina@nmv.gov.lv)

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Sarmīte Andžāne  
[sarmite.andzane@nmv.gov.lv](mailto:sarmite.andzane@nmv.gov.lv)

JRMS struktūrvienības vadītājs Jānis Dukāts  
[janis.dukats@nmv.gov.lv](mailto:janis.dukats@nmv.gov.lv)

JRMS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Rita Ziņģe  
[rita.zinge@nmv.gov.lv](mailto:rita.zinge@nmv.gov.lv)

RBS struktūrvienības vadītāja Agnese Andersone  
[agnese.andersone@nmv.gov.lv](mailto:agnese.andersone@nmv.gov.lv)

RBS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Ilze Suško  
[ilze.susko@nmv.gov.lv](mailto:ilze.susko@nmv.gov.lv)

***1. pielikums***

Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747  
(*Pielikums MK 22.08.2023. noteikumu Nr. 476 redakcijā; pielikuma jaunā redakcija stājas spēkā 01.09.2024., sk. grozījumu 3. punktu*);

**SKOLĒNA MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ VISPĀRIZGLĪTOJOŠOS PRIEKŠMETOS  
SĀKUMSKOLAS KLASĒS**

Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
	1-2	3-4			
Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %



## 2. pielikums

Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416

(Pielikums MK 22.08.2023. noteikumu Nr. 477 redakcijā; pielikuma jaunā redakcija stājas spēkā 01.09.2024., sk. grozījumu 2. punktu)

### SKOLĒNA MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ VISPĀRIZGLĪTOJOŠOS PRIEKŠMETOS 4.-9.KLASĒ UN I-III KURSĀ

Kompetenču līmenis	Nepietiekams vērtējums			Pietiekams vērtējums						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums ballēs										
Apguves procenti	0-10%	11-20 %	21-30 %	31-40%	41-53 %	54-66%	67-76 %	77-86%	87-94%	95-100%

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ  
PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒ  
1. - 9. KLASĒ**

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums ballēs										
Sasniedzamais līmenis %	1-14 %	15-29 %	30-44 %	45-59 %	60-67 %	68-75 %	76-83 %	84-91 %	92-96 %	97-100 %

**4. pielikums**

Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ  
PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒ PROFESIONĀLAJOS MĀCĪBU PRIEKŠMETOS**

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams					Pietiekams				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums ballēs										
Sasniedzamais līmenis %	1-14%	15- 29%	30-44%	45-59%	60-67%	68-75%	76-83%	84-91%	92-96%	97-100%

**5. pielikums**  
 Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416  
 (Pielikums MK 16.04.2024. noteikumu Nr. 242 redakcijā; pielikums stājas spēkā 01.09.2024., sk. grozījumu 2. punktu)  
**IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBŪ SNIEGUMA VĒRTĒŠANA KURSĀ "VALSTS AIZSARDZĪBAS MĀCĪBA"**

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā